



# Valentina Pinna

**Data di nascita:** 09/10/1988 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile | **Numero di telefono:**

(+39) 0706064117 (Lavoro) | **Indirizzo e-mail:** [valpinna@regione.sardegna.it](mailto:valpinna@regione.sardegna.it)

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

13/09/2021 - ATTUALE Cagliari, Italia

### **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO D1 - ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA**

Dal 28/09/21 titolare dell'incarico di Direttore esecutivo del contratto riguardante il Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per gli immobili in uso all'Ente Regione Autonoma della Sardegna.

Dal 20/12/21 al 31/05/22 titolare dell'incarico di Direttore esecutivo del contratto relativo al servizio di facchinaggio per la Regione Autonoma della Sardegna.

Dal 30/07/2025 titolare dell'incarico di Direttore esecutivo del contratto riguardante il servizio di vigilanza armata (sedi Cagliari e Nuoro).

Gestione esecutiva del contratto principale e dei contratti aggiuntivi per i servizi di pulizia presso tutte le sedi istituzionali RAS, con tenuta della contabilità di ogni contratto, acquisizione e valutazione istruttoria dei nuovi e costanti fabbisogni, predisposizione degli atti propedeutici alla stipula di contratti aggiuntivi.

Gestione esecutiva del contratto riguardante il servizio di vigilanza armata presso tutte le sedi RAS istituzionali e non istituzionali di Cagliari e Nuoro, con tenuta della contabilità di ogni contratto, acquisizione e valutazione istruttoria dei nuovi e costanti fabbisogni, predisposizione degli atti propedeutici alla stipula di contratti aggiuntivi.

Predisposizione di determinazioni di impegno di spesa e di liquidazione.

Procedure di liquidazione contabili su SAP a seguito dell'approvazione delle relative determinazioni.

Supporto nell'attività istruttoria e nella predisposizione degli atti procedurali di affidamento sotto soglia comunitaria delle forniture e dei servizi per il funzionamento degli uffici RAS.

Pubblicazione su Amministrazione Trasparente.

Adempimenti schede SIMOG ANAC (fase iniziale, avanzamento).

Da gennaio 2025 Commissario di gara PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE (D.M. MITE N. 51 DEL 29/01/2021) PER LE AMMINISTRAZIONI ED ENTI DELLA REGIONE SARDEGNA - II EDIZIONE.

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2013 - 07/2015 Cagliari, Italia

### **DIPLOMA DI SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI**

Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo.

Redazione di atti e pareri.

Simulazione di prove concorsuali, temi.

Preparazione e svolgimento di un processo simulato.

**Indirizzo** Cagliari, Italia | **Voto finale** 70/70

22/03/2013 Cagliari, Italia

### **LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI**

**Indirizzo** Cagliari, Italia | **Voto finale** 110/110 con lode |

**Tesi** Tesi in diritto civile. Titolo della tesi: Remissione del debito e rinuncia al credito.

02/2014 - 06/2015 Cagliari, Italia

### **TIROCINIO PRESSO IL TRIBUNALE DI CAGLIARI, II SEZIONE PENALE**

Diritto penale, diritto commerciale.

Analisi di casi pratici condotta mediante lo studio dei fascicoli processuali, l'attività di studio e ricerca della giurisprudenza e la partecipazione alle udienze tenutesi innanzi all'organo giudicante.

**CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO DI MAGISTRATURA** Scuola di formazione giuridica avanzata - Diritto e Scienza s.r.l.

---

Diritto penale, Diritto civile, Diritto Amministrativo.  
Simulazioni concorsuali.

**Indirizzo** Cagliari, Italia

01/2012 - 05/2012

**ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO INGLESE LIVELLO B1** Anglo American Centre - Cagliari

---

02/2013 - 06/2013

**ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO INGLESE LIVELLO B 1** Centro Linguistico di Ateneo - CLA Cagliari

---

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

|                   | COMPRENSIONE |         | ESPRESSIONE ORALE |                   | SCRITTURA |
|-------------------|--------------|---------|-------------------|-------------------|-----------|
|                   | Ascolto      | Lettura | Produzione orale  | Interazione orale |           |
| <b>INGLESE B1</b> |              | B1      | B1                | B1                | B1        |

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

● **COMPETENZE DIGITALI**

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

---

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

**Competenze organizzative** Spiccata precisione e attenzione ai dettagli, buona capacità di pianificazione e organizzazione acquisita nel corso degli anni di studio e sviluppata grazie alle suddette esperienze formative e all'attività lavorativa in corso.

**COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

**Competenze comunicative e interpersonali** Buone capacità comunicative e relazionali acquisite nel corso delle esperienze formative; buona capacità di lavoro in gruppo sviluppata grazie ai lavori di gruppo alla scuola di specializzazione per le professioni legali (processo simulato), durante i due anni di tirocinio in tribunale (sezione penale) in affiancamento al giudice, e nel corso dell'attività lavorativa.

---

*Il presente curriculum vitae è reso in forma di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ', ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000. A tal fine, la sottoscritta Valentina Pinna, consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità DICHIARA la veridicità delle informazioni contenute. La sottoscritta autorizza, altresì, il trattamento dei propri dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Cagliari, 31.03.2026